

Formato

El formato del archivo deberá cumplir con las siguientes características:

- **Formato: texto.**
- **Codificación de caracteres:** UTF-8.
- **Registros:** un registro por línea.
- **Delimitador de campos:** ; (punto y coma).

Nombre del archivo

El nombre del archivo puede ser cualquiera, si tiene dudas puede usar su CUIT o CUIL:

Nombre = CUIT + .csv (o .txt)

- **CUIT** = CUIT de la empresa empleadora (la CUIT puede contener guiones).
- **.csv** = extensión del archivo que indica que se trata de un archivo en formato CSV
- **.txt** = a pesar de la extensión del archivo el formato es CSV

El nombre del archivo quedaría de la siguiente manera:

30-70797102-5.csv o 30707971025.csv o 30-70797102-5.txt o 30707971025.txt

Contenido del archivo

1. Encabezado del archivo (optativo)

El encabezado es optativo, es una buena práctica para facilitar el control, en el caso de incluirla debe ser en la primera línea del contenido del archivo.

Encabezado:

tipoDocumento;numeroDocumento;apellido;nombre;fechaNacimiento;sexo;estadoCivil;cantidadHijos;paisNacimiento;nacionalidad;numeroTelefono;correoElectronico;nivelEstudios;codigoObraSocial;cuil;monotributista;jubilado;categoriaEmpleador;fechaIngreso;calle;numero;piso;departamento;codigoPostal;provinciaEstado;partidoDepartamento;localidadComuna;barrioParaje

2. Campos que conforman un registro

El * indica que el campo debe tener un valor.

Los campos que conforman los registros mantienen una relación en cuanto a la posición con los campos del **ENCABEZADO**, se especifican en detalle en la siguiente tabla:

Columna		Descripción	Tipo, Largo	Formato/Valores posibles
tipoDocumento	*	El tipo de documento del trabajador	Alfabético	DNI, DU, PASAPORTE
numeroDocumento	*	El número de documento del trabajador	Numérico, 8	99999999
apellido	*	El o los apellidos del trabajador	Alfabético	
nombre	*	El o los nombres del trabajador	Alfabético	
fechaNacimiento	*	La fecha de nacimiento del trabajador	Alfanumérico	99/99/9999
sexo	*	El sexo del trabajador	Alfabético	M,F
estadoCivil	*	El estado civil del trabajador	Alfabético	S, C, D, V, O (S=Soltera/o, C=Casada/o, D=Divorziata/o, V=Viuda/o, O=Convivencia o Concubinato)
cantidadHijos		La cantidad total de hijos del trabajador	Numérico	99
paisNacimiento		El país de nacimiento del trabajador	Alfabético	https://es.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1
nacionalidad	*	La nacionalidad del trabajador	Alfabético	https://es.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1
numeroTelefono	*	Un numero de teléfono del trabajador, puede ser fijo o móvil, si es móvil agregle el 15, en todos los casos el número de teléfono debe contener el código de área, en el caso de AMBA es 11 -no es 011-.	Alfanumérico	Los códigos de área pueden tener 2, 3 o 4 dígitos, siendo los 6, 7 u 8 dígitos restantes el número de teléfono local. Ej Móvil: (11) 15-1234-5678; 111512345678; 11 15 12345678
correoElectronico	*	Una dirección de correo electrónico.	Alfanumérico	
nivelEstudios		El mayor nivel de estudios completos alcanzando por el trabajador.		P,S,T,U (P=Primario; S=Secundario; T=Terciario; U=Universitario)
codigoObraSocial	*	El código de la obra social / prepaga que tenga el trabajador	Alfanumérico	
cuil	*	CUIL correspondiente al trabajador del cual se declara el aporte.	Alfanumérico	99-99999999-9 ó 9999999999 (los guiones no son obligatorios)

monotributista	*	Indicar si el trabajador está como monotributista	Alfabético	S, N
Jubilado	*	Indicar si el trabajador está jubilado	Alfabético	S, N
categoriaEmpleador	*	Indicar la categoría que el empleador le asigna al trabajador.	Alfanumérico	Sin restricción de formato.
fechaIngreso	*	Fecha en la que ingresó a trabajar para el empleador.	Alfanumérico	99/99/9999
calle	*	Calle del domicilio del trabajador	Alfanumérico	Sin restricción de formato.
numero	*	Número de la calle del domicilio del trabajador	Alfanumérico	Sin restricción de formato.
piso		El piso –de corresponder- del domicilio del trabajador.	Alfanumérico	Sin restricción de formato.
departamento		El identificador –de corresponder- de la ubicación de la vivienda del trabajador.	Alfanumérico	Sin restricción de formato.
codigoPostal	*	El código postal que le corresponde al domicilio del trabajador.	Alfanumérico	AB1234C
provinciaEstado	*	La provincia que le corresponde al domicilio del trabajador.	Alfabético	Indicar una letra tal como se identificaban las patentes de automóviles en años anteriores.
partidoDepartamento	*	El partido o departamento que le corresponde al domicilio del trabajador.	Alfanumérico	Texto que indica el partido o departamento, por ej: Lanús.
localidadComuna		La localidad o la comuna que le corresponde al domicilio del trabajador.	Alfanumérico	Texto que indica la localidad o la comuna, por ej: Valentín Alsina.
barrioParaje		El barrio o el paraje que le corresponde al domicilio del trabajador.	Alfanumérico	Texto que indica el barrio o paraje.

Importante: Debe respetarse el orden de los campos aquí establecidos para los registros, de lo contrario la importación no funcionará en forma correcta.